

N á v r h

ZÁKON

ze dne.....2007

**o elektronických úkonech, osobních číslech a autorizované konverzi dokumentu
a o změně některých zákonů**

Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky:

ČÁST PRVNÍ

Elektronické úkony, osobní čísla a autorizovaná konverze dokumentu

Hlava I

Předmět úpravy

§ 1

Tento zákon upravuje

- a) elektronické úkony státních orgánů, územních samosprávných celků a právnických osob, byla-li těmto právnickým osobám svěřena působnost v oblasti veřejné správy (dále jen „orgán veřejné moci“) vůči fyzickým osobám a právnickým osobám, elektronické úkony fyzických osob a právnických osob vůči orgánům veřejné moci a elektronické úkony mezi orgány veřejné moci navzájem prostřednictvím datových schránek,
- b) informační systém datových schránek,
- c) osobní čísla,
- d) autorizovanou konverzi dokumentu.

Hlava II

Elektronické úkony

§ 2

Datová schránka

(1) Datová schránka je určena k

- a) doručování dokumentů¹⁾ orgánů veřejné moci,
- b) činění podání vůči orgánům veřejné moci.

(2) Datové schránky zřizuje Ministerstvo vnitra (dále jen „ministerstvo“).

§ 3

Datová schránka fyzické osoby

(1) Datovou schránku fyzické osoby zřídí ministerstvo bezplatně na žádost každé fyzické osobě, která je plně způsobilá k právním úkonům, do tří pracovních dnů od podání žádosti. Fyzická osoba má nárok na zřízení jedné datové schránky fyzické osoby.

¹⁾ Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů

(2) Identifikátorem datové schránky fyzické osoby je osobní číslo fyzické osoby.

(3) Náležitosti žádosti fyzické osoby o zřízení datové schránky fyzické osoby jsou

- a) jméno, popřípadě jména, příjmení, jejich případné změny,
- b) rodné příjmení,
- c) den, měsíc a rok narození,
- d) místo a okres narození; pokud se fyzická osoba narodila v cizině, místo narození a stát, na jehož území se narodila,
- e) pohlaví,
- f) státní občanství,
- g) rodné číslo, bylo-li přiděleno.

(4) Žádost o zřízení datové schránky fyzické osoby musí obsahovat úředně ověřený podpis fyzické osoby, nestanoví-li zákon jinak.

(5) Splňuje-li žádost požadavky stanovené v odstavcích 3 a 4 a nemá-li již fyzická osoba zřízenou datovou schránku, zřídí jí ministerstvo datovou schránku, jinak fyzickou osobu po předchozí marné výzvě k odstranění nedostatků žádosti vyrozumí o tom, že datovou schránku nelze zřídit.

§ 4

Datová schránka podnikající fyzické osoby

(1) Podnikající fyzické osobě zřídí ministerstvo datovou schránku podnikající fyzické osoby bezplatně na žádost do tří pracovních dnů od podání žádosti.

(2) Datovou schránku podnikající fyzické osoby zřídí ministerstvo bezplatně advokátu, notáři, soudnímu exekutorovi, daňovému poradci a insolvenčnímu správci do tří pracovních dnů od přidělení osobního čísla.

(3) Podnikající fyzické osobě, která má zřízeno více datových schránek podnikající fyzické osoby, se na žádost umožní jejich propojení tak, aby se přihlášením do jedné z těchto datových schránek, kterou si zvolí, automaticky přihlásila i do všech svých ostatních datových schránek podnikající fyzické osoby. Má-li podnikající fyzická osoba zřízenou rovněž datovou schránku fyzické osoby, na žádost se jí umožní propojení této datové schránky se všemi jejími datovými schránkami podnikající fyzické osoby tak, aby se přihlášením do datové schránky fyzické osoby automaticky přihlásila i do všech svých datových schránek podnikající fyzické osoby.

(4) Identifikátorem datové schránky podnikající fyzické osoby je osobní číslo podnikající fyzické osoby.

(5) Náležitosti žádosti podnikající fyzické osoby o zřízení datové schránky podnikající fyzické osoby jsou

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, popřípadě obchodní firmu,
- b) rodné číslo a nebylo-li přiděleno, pak datum narození,
- c) adresu místa trvalého pobytu u občanů České republiky,
- d) místo, kde má povolení k pobytu nebo k trvalému pobytu v České republice, včetně uvedení adresy, a adresu bydliště v cizině, jde-li o cizince,

- e) adresu bydliště v členském státě Evropské unie, ve kterém je usazen, jde-li o státního příslušníka členského státu Evropské unie, který nemá povolení k pobytu nebo k trvalému pobytu v České republice,
- f) daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
- g) místo podnikání.

(6) Žádost o zřízení datové schránky podnikající fyzické osoby musí obsahovat úředně ověřený podpis podnikající fyzické osoby, nestanoví-li zákon jinak.

(7) Splňuje-li žádost požadavky stanovené v odstavcích 4 a 5 a nemá-li již osoba zřízení datovou schránku podnikající fyzické osoby, jinak podnikající fyzickou osobu po předchozí marné výzvě k odstranění nedostatků žádosti vyrozumí o tom, že datovou schránku nelze zřídit.

§ 5

Datová schránka právnické osoby

(1) Datovou schránku právnické osoby zřídí ministerstvo bezplatně každé právnické osobě zapsané v obchodním rejstříku a organizační složce zahraniční právnické osoby zřízené v České republice do tří pracovních dnů od přidělení osobního čísla.

(2) Datovou schránku právnické osoby zřídí ministerstvo rovněž občanskému sdružení, jehož hlavním posláním podle stanov je ochrana přírody a krajiny, pokud požaduje u příslušných orgánů, aby bylo předem informováno o všech zamýšlených zásazích a zahajovaných správních řízeních, při nichž mohou být dotčeny zájmy ochrany přírody a krajiny chráněné podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, a to do tří pracovních dnů poté, co se tuto skutečnost dozví. Příslušné správní orgány informují o oznámení podle věty první ministerstvo bez zbytečného odkladu.

(3) Právnické osobě, která není uvedena v odstavcích 1 a 2, zřídí ministerstvo datovou schránku právnické osoby bezplatně na žádost do tří pracovních dnů od podání žádosti. Právnická osoba má nárok na zřízení jedné datové schránky právnické osoby.

(4) Identifikátorem datové schránky právnické osoby je osobní číslo právnické osoby.

(5) Náležitosti žádosti právnické osoby o zřízení datové schránky právnické osoby jsou

- a) název nebo obchodní firma,
- b) registrační číslo, evidenční číslo nebo jiný obdobný údaj, byl-li přidělen,
- c) adresa sídla,
- d) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození a adresa pobytu osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby,
- e) stát registrace nebo evidence právnické osoby.

(6) Žádost o zřízení datové schránky právnické osoby musí obsahovat úředně ověřený podpis osoby oprávněné za právnickou osobu jednat, nestanoví-li zákon jinak.

(7) Splňuje-li žádost požadavky stanovené v odstavcích 5 a 6 a nemá-li již právnická osoba zřízení datovou schránku právnické osoby, zřídí jí ministerstvo datovou schránku právnické osoby, jinak právnickou osobu po předchozí marné výzvě k odstranění nedostatků žádosti vyrozumí o tom, že datovou schránku nelze zřídit.

§ 6

Datová schránka orgánu veřejné moci

(1) Datovou schránku orgánu veřejné moci zřídí ministerstvo do tří pracovních dnů od přidělení osobního čísla.

(2) Identifikátorem datové schránky orgánu veřejné moci je osobní číslo.

§ 7

Zvláštní ustanovení o datových schránkách územních samosprávných celků

(1) Pro územní samosprávný celek se zřizuje jedna datová schránka.

(2) Pro jednotlivé městské části hlavního města Prahy a městské části nebo městské obvody územně členěných statutárních měst se zřizují samostatné datové schránky.

(3) Pro účely tohoto zákona se za vedoucího orgánu veřejné moci považuje hejtman kraje, primátor hlavního města Prahy, starosta obce, starosta městské části hlavního města Prahy a starosta městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města.

(4) Identifikátorem datové schránky podle odstavce 2 je osobní číslo.

§ 8

Osoby oprávněné k přístupu do datové schránky

(1) K přístupu do datové schránky fyzické osoby je oprávněna fyzická osoba, pro niž byla datová schránka zřízena.

(2) K přístupu do datové schránky podnikající fyzické osoby je oprávněna podnikající fyzická osoba, pro niž byla datová schránka zřízena.

(3) K přístupu do datové schránky právnické osoby je oprávněn statutární orgán právnické osoby, pro niž byla datová schránka zřízena.

(4) K přístupu do datové schránky orgánu veřejné moci je oprávněn vedoucí orgánu veřejné moci, pro něhož byla datová schránka zřízena.

(5) K přístupu do datové schránky je dále oprávněna pověřená osoba, kterou je

- a) u datové schránky fyzické osoby a datové schránky podnikající fyzické osoby fyzická osoba zmocněná osobou, pro niž byla datová schránka zřízena,
- b) u datové schránky právnické osoby fyzická osoba určená statutárním orgánem právnické osoby, pro niž byla datová schránka zřízena, nebo fyzickou osobou k tomu statutárním orgánem určenou, a to v rozsahu jím stanoveném,
- c) u datové schránky orgánu veřejné moci fyzická osoba určená vedoucím orgánu veřejné moci, pro který byla datová schránka, nebo fyzickou osobou k tomu vedoucím určenou, a to v rozsahu jím stanoveném.

(6) Rozsah přístupu statutárního orgánu právnické osoby, podnikající fyzické osoby a vedoucího orgánu veřejné moci do datové schránky zahrnuje i přístup k dokumentům určeným do vlastních rukou. Pověřená osoba je oprávněna k přístupu k dokumentům určeným

do vlastních rukou pouze, stanoví-li tak statutární orgán právnické osoby, podnikající fyzická osoba, vedoucí orgánu veřejné moci nebo osoba k tomu statutárním orgánem právnické osoby, podnikající fyzickou osobou anebo vedoucím orgánu veřejné moci určená.

(7) Zvláštní zákon stanoví oprávnění přístupu do datových schránky dalším osobám a způsob přístupu.

(8) Osoby oprávněné k přístupu do datové schránky jsou povinny

- a) využívat datovou schránku způsobem, který neohrožuje bezpečnost informačního systému datových schránek,
- b) uvědomit neprodleně ministerstvo o tom, že hrozí nebezpečí zneužití datové schránky; pověřená osoba uvědomí rovněž toho, kdo ji určil pověřenou osobou.

§ 9

Přístupové údaje

(1) Osoba oprávněná k přístupu do datové schránky se do ní přihlašuje prostřednictvím přístupových údajů.

(2) Osoba oprávněná k přístupu do datové schránky je povinna zacházet s přístupovými údaji tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.

(3) Ministerstvo umožní na žádost osobě oprávněné k přístupu do datové schránky přihlášení do datové schránky prostřednictvím přístupových údajů s vyšší mírou zabezpečení. Ministerstvo zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup náležitosti přístupových údajů s vyšší mírou zabezpečení, jimiž se lze přihlašovat do datové schránky.

§ 10

Zpřístupnění datové schránky

(1) Ministerstvo zašle do vlastních rukou přístupové údaje k datové schránce fyzické osobě, pro niž byla datová schránka zřízena, podnikající fyzické osobě, statutárnímu orgánu právnické osoby nebo vedoucímu orgánu veřejné moci bezodkladně po zřízení datové schránky.

(2) Datová schránka je zpřístupněna prvním přihlášením fyzické osoby, pro niž byla datová schránka zřízena, podnikající fyzické osoby, statutárního orgánu právnické osoby nebo vedoucího orgánu veřejné moci, nejpozději však 15. dnem po doručení přístupových údajů těmto subjektům.

(3) Na žádost fyzické osoby, jíž byla zřízena datová schránka, podnikající fyzické osoby, statutárního orgánu právnické osoby, vedoucího orgánu veřejné moci nebo osoby určené statutárním orgánem právnické osoby anebo vedoucím orgánu veřejné moci zašle ministerstvo přístupové údaje k datové schránce pověřené osobě.

§ 11

Znepřístupnění datové schránky fyzické osoby a podnikající fyzické osoby

(1) Ministerstvo znepřístupní datovou schránku fyzické osoby a podnikající fyzické osoby dnem

- a) úmrtí osoby, pro niž byla datová schránka zřízena,
- b) nabytí právní moci rozhodnutí o prohlášení této osoby za mrtvou,
- c) nabytí právní moci rozhodnutí o zbavení nebo omezení způsobilosti této osoby k právním úkonům.

(2) Ministerstvo znepřístupní datovou schránku podnikající fyzické osoby dnem jejího výmazu ze zákonem stanovené evidence.

(3) Ministerstvo znepřístupní datovou schránku fyzické osoby a podnikající fyzické osoby rovněž na žádost osoby oprávněné k přístupu do datové schránky, jde-li o schránku, kterou ministerstvo zřizuje na žádost.

(4) Datová schránka fyzické osoby nebo podnikající fyzické osoby je znepřístupněna třetím dnem následujícím po dni podání žádosti podle odstavce 3.

(5) Znepřístupněnou datovou schránku fyzické osoby nebo podnikající fyzické osoby ministerstvo zpřístupní na žádost osoby, již byla datová schránka zřízena. Byla-li datová schránka na žádost znepřístupněna dvakrát za poslední rok, lze ji zpřístupnit nejdříve uplynutím jednoho roku.

§ 12

Zneplatnění přístupových údajů

(1) Ministerstvo zneplatní přístupové údaje osoby oprávněné k přístupu do datové schránky neprodleně po jejím oznámení, zejména při ztrátě či odcizení přístupových údajů, a současně zašle této osobě do vlastních rukou nové přístupové údaje.

(2) Ministerstvo zneplatní přístupové údaje pověřené osobě v případě zrušení pověření podle § 8 odst. 5 neprodleně po oznámení fyzické osoby, již byla zřízena datová schránka, podnikající právnické osoby, statutárního orgánu právnické osoby, vedoucího orgánu veřejné moci nebo osoby určené statutárním orgánem právnické osoby anebo vedoucím orgánu veřejné moci.

(3) Ministerstvo zneplatní přístupové údaje statutárnímu orgánu právnické osoby, přestane-li být statutárním orgánem, a vedoucímu orgánu veřejné moci, přestane-li být vedoucím orgánu veřejné moci, neprodleně po oznámení této skutečnosti novým statutárním orgánem právnické osoby, novým vedoucím orgánu veřejné moci nebo osobou určenou statutárním orgánem právnické osoby anebo vedoucím orgánu veřejné moci. Ministerstvo současně zašle novému statutárnímu orgánu právnické osoby nebo novému vedoucímu orgánu veřejné moci přístupové údaje.

§ 13

Zrušení datové schránky

Ministerstvo zruší

- a) datovou schránku fyzické osoby 75 let po smrti fyzické osoby,
- b) datovou schránku podnikající fyzické osoby 75 let po dni jejího výmazu ze zákonem stanovené evidence,
- c) datovou schránku právnické osoby 75 let po dni zániku právnické osoby, která nemá právního nástupce, případně po dni jejího výmazu ze zákonem stanovené evidence,
- d) datovou schránku orgánu veřejné moci 75 let po jeho zrušení.

§ 14

Informační systém datových schránek

(1) Informační systém datových schránek je informačním systémem veřejné správy²⁾, který obsahuje informace o fyzických osobách, právnických osobách a orgánech veřejné moci užívajících datovou schránku.

(2) Správcem informačního systému datových schránek je ministerstvo.

(3) V informačním systému datových schránek se vedou tyto informace o datových schránkách:

- a) osobní číslo fyzické osoby, podnikající fyzické osoby, právnické osoby nebo orgánu veřejné moci,
- b) datum zřízení, zpřístupnění, znepřístupnění a zrušení datové schránky s uvedením hodiny, minuty a sekundy,
- c) datum přihlášení do datové schránky s uvedením hodiny, minuty a sekundy,
- d) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum a místo narození, adresa místa trvalého pobytu nebo jiného pobytu na území České republiky anebo adresa bydliště mimo území České republiky fyzické osoby, pro niž byla zřízena datová schránka,
- e) jméno, popřípadě jména, a příjmení, popřípadě obchodní firmu podnikající fyzické osoby, pro niž byla zřízena datová schránka, datum a místo jejího narození, adresu místa trvalého pobytu u občanů České republiky, místo, kde má povolení k pobytu nebo k trvalému pobytu v České republice, včetně uvedení adresy, a adresu bydliště v cizině, jde-li o cizince, adresu bydliště v členském státě Evropské unie, ve kterém je usazen, jde-li o státního příslušníka členského státu Evropské unie, který nemá povolení k pobytu nebo k trvalému pobytu v České republice, místo podnikání,
- f) obchodní firma nebo název právnické osoby, pro niž byla zřízena datová schránka, a její sídlo,
- g) název a sídlo organizační složky zahraniční právnické osoby zřízené v České republice, pro kterou byla zřízena datová schránka,
- h) název a sídlo orgánu veřejné moci, pro nějž byla zřízena datová schránka,
- i) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu nebo jiného pobytu na území České republiky anebo adresa bydliště mimo území České republiky osoby oprávněné k přístupu do datové schránky, přístupové údaje, rozsah

²⁾ Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- přístupu a datum vzniku a zániku oprávnění k přístupu do datové schránky s uvedením hodiny, minuty a sekundy,
- j) elektronická adresa nebo obdobný údaj pro vyrozumění o dodání datové zprávy do datové schránky, popřípadě kontaktní adresa, na niž má být adresátu doručováno; seznam kontaktních adres, u nichž byl dán souhlas k jejich zveřejnění, vede ministerstvo způsobem umožňujícím dálkový přístup,
 - k) datum a čas událostí spojených s provozem informačního systému datových schránek.

(4) Údaje uvedené v odstavci 3 jsou neveřejné s výjimkou kontaktní adresy, na niž má být adresátu doručováno, byl-li dán souhlas k jejímu zveřejnění.

(5) Údaje uvedené v odstavci 3 jsou přístupné orgánu veřejné moci způsobem umožňujícím dálkový přístup.

§ 15

Doručování dokumentů orgánů veřejné moci prostřednictvím datové schránky

(1) Umožňuje-li to povaha dokumentu, orgán veřejné moci jej doručuje jinému orgánu veřejné moci prostřednictvím datové schránky. Umožňuje-li to povaha dokumentu a má-li fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba zpřístupněnu svou datovou schránku, orgán veřejné moci doručuje dokument této osobě prostřednictvím datové schránky. Doručuje-li se způsobem podle tohoto zákona, zvláštní právní předpisy upravující způsob doručení se neuplatní. Tímto není dotčeno ustanovení odstavce 6.

(2) Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu.

(3) Pokud zvláštní zákon nevylučuje náhradní doručení³⁾, považuje se dokument za doručení, neprovede-li osoba oprávněná k přístupu do datové schránky přihlášení do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.

(4) Osoba oprávněná k přístupu do datové schránky může za podmínek stanovených zvláštním zákonem⁴⁾ žádat o určení neúčinnosti doručení podle odstavce 3.

(5) Doručení dokumentu podle odstavce 2 nebo 3 má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou.

(6) Stanoví-li zvláštní právní předpis jinou formu pro doručování podání fyzických nebo právnických osob vůči orgánům veřejné moci, doručování dokumentů orgánů veřejné moci jiným orgánům veřejné moci anebo pro doručování dokumentů orgánů veřejné moci fyzickým a právnickým osobám a zároveň vyloučí doručování pomocí datových schránek, užije se zvláštní právní předpis.

³⁾ Například § 50d občanského soudního řádu (v návrhu novely OSŘ je to § 49 odst. 1) nebo § 64 odst. 4 trestního řádu.

⁴⁾ Například § 24 odst. 2 správního řádu nebo § 50d občanského soudního řádu. (tento institut zavádí až novela OSŘ)

§ 16

Podání orgánům veřejné moci prostřednictvím datové schránky

(1) Fyzická osoba, podnikající fyzická osoba a právnická osoba může činit podání vůči orgánu veřejné moci, má-li zpřístupněnu svou datovou schránku a umožňuje-li to povaha tohoto podání, prostřednictvím datové schránky.

(2) Podání ve formě datové zprávy má stejné účinky jako podání učiněné písemně.

(3) Pokud je provedení určitého úkonu vázáno na lhůtu, je lhůta zachována, je-li posledního dne lhůty odeslána datová zpráva obsahující podání věcně a místně příslušnému orgánu veřejné moci.

§ 17

(1) Dokumenty orgánů veřejné moci doručované prostřednictvím datové schránky a podání prováděná prostřednictvím datové schránky mají formu datové zprávy.

(2) Je-li dokument nebo podání určeno do vlastních rukou adresáta, vyznačí tuto skutečnost odesílatel v datové zprávě.

(3) Ministerstvo

- a) zajistí připojení kvalifikovaného časového razítka k datové zprávě odeslané z datové schránky,
- b) dodá datovou zprávu odeslanou z datové schránky do datové schránky osoby, která je odesílatelem označena jako adresát,
- c) oznámí odesílateli, že datová zpráva, kterou odeslal, byla dodána do datové schránky adresáta a toto oznámení označí elektronickou značkou ministerstva založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (dále jen „uznávaná elektronická značka“),
- d) vyrozumí adresáta o dodání datové zprávy do jeho datové schránky na jím zvolenou elektronickou adresu nebo jiný technický prostředek pro vyrozumění; ministerstvo je oprávněno žádat úhradu nákladů, které mu v souvislosti s vyrozuměním vznikly, s výjimkou, bylo-li vyrozumění učiněno na adresátem zvolenou elektronickou adresu,
- e) oznámí odesílateli, že datová zpráva, kterou odeslal do datové schránky adresáta, byla doručena a toto oznámení označí uznávanou elektronickou značkou ministerstva,
- f) oznámí odesílateli, že datová schránka, do které odeslal datovou zprávu, neexistuje,
- g) oznámí odesílateli, že datová schránka, do které odeslal datovou zprávu, není zpřístupněna,
- h) oznámí odesílateli, že datová schránka, do které odeslal datovou zprávu, byla zrušena,
- i) vede evidenci o datu a času událostí podle tohoto odstavce včetně identifikace datové zprávy, odesílatele a adresáta.

(4) Ministerstvo je oprávněno datovou zprávu zničit, pokud u ní zjistí výskyt chybného formátu nebo počítačového programu, které jsou způsobilé přivodit škodu na informačním systému datových schránek nebo na informacích v tomto informačním systému. O zničení datové zprávy ministerstvo neprodleně vyrozumí odesílatele.

(5) Ministerstvo zveřejní přípustné formáty datových zpráv a seznam možných technických prostředků pro vyrozumění o dodání datové zprávy do datové schránky v provozní dokumentaci informačního systému datových schránek.

Hlava III **Osobní číslo**

§ 18

(1) Osobní číslo je desetimístné číslo v desítkové soustavě v rozsahu 1 100 100 100 až 9 999 999 999, které je dělitelné jedenácti.

(2) Osobní číslo je bezvýznamové a není zaměnitelné s rodným číslem.

(3) Správu osobních čísel zajišťuje ministerstvo.

§ 19

(1) Ministerstvo přidělí osobní číslo

- a) fyzické osobě, které je přiděleno rodné číslo,
- b) advokátu,
- c) notáři,
- d) soudnímu exekutorovi,
- e) daňovému poradci,
- f) insolvenčnímu správci,
- g) podnikající fyzické osobě,
- h) právnické osobě,
- i) organizační složce zahraniční právnické osoby zřízené na území České republiky,
- j) státnímu orgánu,
- k) územnímu samosprávnému celku,
- l) městské části hlavního města Prahy,
- m) městské části nebo městskému obvodu územně členěného statutárního města.

(2) Pokud fyzická osoba vykonává více činností uvedených v odstavci 1 písm. b) až g) nebo pokud podnikající fyzická osoba vykonává více podnikatelských činností, přidělí se jí osobní číslo pro každou z vykonávaných činností.

(3) Totéž osobní číslo nesmí být přiděleno více subjektům. Po přidělení nesmí být osobní číslo změněno.

(4) Osobě uvedené v odstavci 1 písm. a) přidělí ministerstvo osobní číslo bezodkladně po přidělení rodného čísla. Osobám uvedeným v odstavci 1 písm. b) až g) přidělí ministerstvo osobní číslo bezodkladně po jejich zapsání do zákonem stanovené evidence. Těm, kteří jsou uvedeni v odstavci 1 písm. h) až m), přidělí ministerstvo osobní číslo bezodkladně po jejich vzniku.

(5) Osobám neuvedeným v odstavci 1 přidělí ministerstvo osobní číslo, podá-li subjekt žádost o zřízení datové schránky.

(6) Ministerstvo vyrozumí na požádání toho, o jehož osobní číslo se jedná, o přidělení osobního čísla.

Hlava IV Autorizovaná konverze dokumentu

§ 20

Autorizovanou konverzí (dále jen „konverze“) se rozumí

- a) úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky nebo
- b) úplné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky.

§ 21

Ekvivalence vstupu a výstupu konverze

Dokument, který provedením konverze vznikl (dále jen „výstup“), má stejné právní účinky jako dokument, jehož převedením výstup vznikl (dále jen „vstup“).

§ 22

Subjekty provádějící konverzi

(1) Konverzi na žádost provádějí

- a) notáři,
- b) krajské úřady,
- c) matriční úřady,
- d) úřady městských částí hlavního města Prahy a úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst, které nevykonávají působnost na úseku matrik, byla-li jim tato působnost svěřena statutem, magistráty statutárních měst a v hlavním městě Praze Magistrát hlavního města Prahy,
- e) zastupitelské úřady, které stanoví ministerstvo vyhláškou,
- f) obecní úřady, které stanoví ministerstvo vyhláškou.

(2) Konverzi z moci úřední provádějí orgány veřejné moci v rozsahu nutném pro výkon své působnosti.

(3) Výkon působnosti stanovené orgánům uvedeným v odstavci 1 písm. b) až e) je výkonem přenesené působnosti.

§ 23

Postup při provádění konverze

(1) Při konverzi do dokumentu v listinné podobě

- a) ověří subjekt provádějící konverzi platnost kvalifikovaného časového razítka vstupu⁵⁾,
- b) ověří subjekt provádějící konverzi, že kvalifikovaný certifikát²⁾ vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, na němž je založen zaručený elektronický podpis²⁾, kterým je podepsán vstup, nebo kvalifikovaný systémový certifikát²⁾ vydaný akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, na němž je založena elektronická

⁵⁾ Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

značka²⁾, kterou je označen vstup, nebyly před okamžikem uvedeným v kvalifikovaném časovém razítku zneplatněny,

- c) ověří subjekt provádějící konverzi platnost zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (dále jen „uznávaný elektronický podpis“) nebo platnost uznávané elektronické značky.

(2) Bezodkladně poté, kdy subjekt provádějící konverzi ověří shodu výstupu se vstupem, a shoduje-li se výstup se vstupem, připojí k výstupu ověřovací doložku.

(3) Při konverzi do dokumentu obsaženého v datové zprávě opatří subjekt, který konverzi provedl, výstup svou uznávanou elektronickou značkou nebo uznávaným elektronickým podpisem osoby, která konverzi provedla, a zajistí, aby byl výstup opatřen kvalifikovaným časovým razítkem.

(4) Technické náležitosti vstupu a výstupu stanoví ministerstvo vyhláškou.

(5) Konverze se neprovádí

- a) je-li dokument v jiné než v listinné podobě či v podobě datové zprávy,
- b) je-li dokument v listinné podobě, jehož jedinečnost nelze konverzí nahradit, zejména občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenská knížka, služební průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, rybářský lístek, lovecký lístek nebo jiný průkaz, vkladní knížka, šek, směnka nebo jiný cenný papír, los, sázenka, geometrický plán, rysy a technické kresby,
- c) jsou-li v dokumentu v listinné podobě, změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit jeho věrohodnost,
- d) není-li z dokumentu v listinné podobě patrné, zda se jedná o
 1. prvopis,
 2. vidimovaný dokument,
 3. opis nebo kopii pořízenou ze spisu, nebo
 4. stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí anebo výroku rozhodnutí vydaného podle zvláštního právního předpisu,
- e) jedná-li se o výstup z konverze,
- f) v případě provedení konverze na žádost nebylo-li k dokumentu obsaženém v datové zprávě připojeno kvalifikované časové razítko,
- g) v případě provedení konverze na žádost, nebyl-li dokument obsažený v datové zprávě podepsán uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby nebo označen uznávanou elektronickou značkou toho, jenž dokument vydal nebo vytvořil,
- h) byl-li dokument obsažený v datové zprávě podepsán uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby nebo označen uznávanou elektronickou značkou toho, jenž příslušnou datovou zprávu vydal nebo vytvořil, a nebyla-li shledána shoda tohoto dokumentu s výstupem,
- i) je-li dokument obsažený v datové zprávě, který nelze konvertovat do listinné podoby, například zvukový nebo audiovizuální záznam,
- j) pokud dokument obsažený v datové zprávě nesplňuje požadavky vyhlášky podle odstavce 4.

(6) Konverzí se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených ve vstupu a jejich soulad s právními předpisy.

§ 24

Ověřovací doložka

(1) Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě je součástí výstupu a obsahuje

- a) název subjektu, který konverzi provedl,
- b) pořadové číslo, pod kterým je konverze vedena v evidenci provedených konverzí,
- c) údaj o ověření toho, že obsah výstupu odpovídá obsahu vstupu,
- d) údaj o tom, z kolika listů se skládá vstup,
- e) údaj o tom, zda vstup obsahuje vodoznak, reliéfní tisk nebo embossing, suchou pečeť nebo reliéfní ražbu, opticky variabilní prvek nebo jiný zajišťovací prvek,
- f) datum vyhotovení ověřovací doložky,
- g) jméno, případně jména, a příjmení osoby, která konverzi provedla.

(2) Ověřovací doložka konverze do dokumentu v listinné podobě je součástí výstupu a obsahuje

- a) název subjektu, který konverzi provedl,
- b) pořadové číslo, pod kterým je konverze vedena v evidenci provedených konverzí
- c) údaj o ověření toho, že obsah výstupu odpovídá obsahu vstupu,
- d) údaj o tom, z kolika listů se skládá výstup,
- e) datum vyhotovení ověřovací doložky,
- f) údaj o tom, zda byl vstup podepsán platným uznávaným elektronickým podpisem nebo označen platnou uznávanou elektronickou značkou, číslo kvalifikovaného certifikátu, na němž je uznávaný elektronický podpis založen nebo číslo kvalifikovaného systémového certifikátu, na němž je uznávaná elektronická značka založena a obchodní firmu akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, který kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát vydal,
- g) datum a čas uvedené v kvalifikovaném časovém razítku, číslo kvalifikovaného časového razítka a obchodní firmu akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, který kvalifikované časové razítko vydal,
- h) otisk úředního razítka, jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis osoby, která konverzi provedla.

§ 25

Evidence provedených konverzí

(1) Subjekt provádějící konverzi vede evidenci provedených konverzí. Záznam v evidenci obsahuje tyto údaje

- a) pořadové číslo, pod kterým je konverze vedena v evidenci provedených konverzí,
- b) datum provedení konverze,
- c) konkrétní označení vstupu a datum jeho sepsání, je-li datum ve vstupu obsaženo.

(2) Údaje podle odstavce 1 jsou v evidenci provedených konverzí uchovávány po dobu 10 let od provedení konverze.

Hlava V Společná ustanovení

§ 26

(1) Žádosti a oznámení podle tohoto zákona lze podat rovněž prostřednictvím notáře, krajského úřadu, obecního úřadu, matričního úřadu nebo zastupitelského úřadu, držitele poštovní licence⁶⁾ nebo Hospodářské komory České republiky, které jsou oprávněny k vydání ověřeného výstupu z informačního systému veřejné správy (dále jen „kontaktní místo“).

(2) Úředně ověřený podpis žádosti podle § 2 odst. 4, § 3 odst. 5 a § 4 odst. 6 se nevyžaduje, je-li žádost podepsána před zaměstnancem státu zařazeném v ministerstvu nebo zaměstnancem kontaktního místa.

(3) Učiní-li osoba oprávněná k přístupu do datové schránky oznámení podle § 12 odst. 1 prostřednictvím kontaktního místa, obdrží nové přístupové údaje na počkání.

§ 27

Vedou-li orgány veřejné moci spisovou službu elektronicky, činí tak způsobem umožňujícím doručování dokumentů a přijímání podání prostřednictvím datové schránky.

Hlava VI Přechodná ustanovení

§ 28

Ministerstvo přidělí fyzické osobě, které je přiděleno rodné číslo ke dni nabytí účinnosti zákona, advokátu, notáři, soudnímu exekutorovi, daňovému poradci, insolvenčnímu správci a jiné podnikající fyzické osobě, právnické osobě, organizační složce zahraniční právnické osoby zřízené na území České republiky, státnímu orgánu, územnímu samosprávnému celku, městské části hlavního města Prahy a městské části nebo městskému obvodu územně členěného statutárního města, které existují ke dni nabytí účinnosti zákona, osobní číslo do 90 dnů ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona.

ČÁST DRUHÁ

Změna zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb.

§ 29

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb., se mění takto:

⁶⁾ Zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů.

1. V § 19 se za odstavec 2 vkládá nový odstavec 3, který včetně poznámky pod čarou č. 15a zní: „Umožňuje-li to povaha úkonu, doručuje se adresátům, kteří mají zpřístupněnou svou datovou schránku podle zvláštního zákona, podle tohoto zvláštního zákona^{15a)}, to neplatí, doručuje-li se veřejnou vyhláškou. Jiný způsob doručování se vůči těmto adresátům nepoužije. Adresáti, kteří mají zpřístupněnou svou datovou schránku, nemohou být považováni pro účely tohoto zákona za osoby neznámého pobytu.“

Poznámka pod čarou č. 15a zní: „Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentu.“

Dosavadní odstavce 3 až 9 se označují jako odstavce 4 až 10.

2. V § 20 odst. 1 se slova „§ 19 odst. 3“ nahrazují slovy „§ 19 odst. 4“.
3. V § 21 odst. 1 se slova „§ 19 odst. 3“ nahrazují slovy „§ 19 odst. 4“.
4. V § 22 se slova „§ 19 odst. 3“ nahrazují slovy „§ 19 odst. 4“.
5. V § 25 se za odstavec 5 doplňuje nový odstavec 6, který zní:
„Správní orgán může při doručování veřejnou vyhláškou vyrozumět adresáta, který má zpřístupněnou svou datovou schránku, i do datové schránky.“.
6. V § 37 odst. 2 se slova „§ 19 odst. 3“ nahrazují slovy „§ 19 odst. 4“.
7. V § 37 odst. 4 se za větu první vkládá věta „Osoba, které byla zřízena datová schránka, může učinit podání způsobem podle zvláštního zákona^{15a)}.“
8. V § 144 odst. 6 se slova „§ 19 odst. 4“ nahrazují slovy „§ 19 odst. 5“.

ČÁST TŘETÍ

Změna zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

§ 30

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 413/2005 Sb., zákona č. 444/2005 Sb., zákona č. 112/2006 Sb. a zákona č. 181/2007 Sb., se mění takto:

1. V § 63 odst. 2 zní:
„(2) Povinnost vykonávat spisovou službu mají:

- a) veřejnoprávní původci,
- b) městské části hlavního města Prahy a městské části nebo městské obvody územně členěných statutárních měst,
(dále jen „určení původci“).

2. V § 63 se odstavec 3 zrušuje.

Dosavadní odstavec 4 se označuje jako odstavec 3.

ČÁST ČTVRTÁ

Změna zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů

§ 31

V § 62 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění zákona č. 292/1993 Sb., zákona č. 29/2000 Sb. a zákona č. 265/2001 Sb. se za slova „orgán činný v trestním řízení“ vkládají slova „do datové schránky^{1b)}. Není-li možné doručit písemnost tímto způsobem, doručuje ji orgán činný v trestním řízení“ včetně poznámky pod čarou 1b), která zní „Zákon č..../... Sb., o elektronických úkonech, osobních číslech a autorizované konverzi dokumentu a o změně některých zákonů.“.

ČÁST PÁTÁ

Změna zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

§ 32

V § 56 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, se za slova „exekutor“ vkládají slova „do datové schránky^{16a)}. Není-li možné doručit písemnost tímto způsobem, doručí písemnost“ včetně poznámky pod čarou 16a), která zní „Zákon č..../... Sb., o elektronických úkonech, osobních číslech a autorizované konverzi dokumentu a o změně některých zákonů.“.

ČÁST ŠESTÁ

Změna zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů

§ 33

V § 42 odst. 1 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, se za slovo „písemnosti“, vkládají slova „do datové schránky^{7a)}, není-li možné doručit písemnost tímto způsobem, doručuje ji soud“ včetně poznámky pod čarou 7), která zní „Zákon č..../... Sb., o elektronických úkonech, osobních číslech a autorizované konverzi dokumentu a o změně některých zákonů.“ a za slovem „licence“ se vkládá tečka a vypouští se slova „nebo prostřednictvím veřejné datové sítě“.

ČÁST SEDMÁ

Změna zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon

§ 34

1. V § 77 odstavec 1 zní:

„(1) Písemnost určenou insolvenčnímu správci doručuje insolvenční soud do datové schránky insolvenčního správce^{16a)}. Není-li možné doručit písemnost tímto způsobem, předá insolvenční soud písemnost doručujícímu orgánu k doručení na adresu jeho sídla zapsanou v seznamu insolvenčních správců. Jestliže insolvenční správce o to požádá, insolvenční soud předá písemnost k doručení na jinou adresu v České republice, kterou sdělil insolvenčnímu soudu; to neplatí, nemůže-li mu být písemnost v označeném místě doručena způsobem stanoveným tímto zákonem. Na jinou elektronickou adresu lze doručovat jen tehdy, nelze-li doručovat do datové schránky.

^{16a)} Zákon č./... Sb., o elektronických úkonech, osobních číslech a autorizované konverzi dokumentu a o změně některých zákonů.“.

2. V § 78 odst. 1 se za slova „ostatním fyzickým osobám,“ vkládají slova „a není-li možné doručit písemnost do datové schránky insolvenčního správce^{16a)}“.

3. V § 79 odstavec 1 zní:

„(1) Písemnost určenou věřitelskému výboru insolvenční soud doručuje prostřednictvím do datové schránky jeho předsedy^{16a)}. Není-li možné doručit písemnost tímto způsobem, předá písemnost doručujícímu orgánu k doručení na adresu jeho předsedy. Nepodaří-li se písemnost doručit proto, že se předseda věřitelského výboru v místě doručování nezdržuje a jiná jeho adresa není insolvenčnímu soudu známa, insolvenční soud předá písemnost k doručení na adresu kteréhokoli ze zbývajících členů věřitelského výboru.“.

4. V § 79 odst. 2 se za první větu vkládá věta „Na jinou elektronickou adresu lze doručovat jen tehdy, nelze-li doručovat do datové schránky.“.

ČÁST OSMÁ

Změna zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších právních předpisů

§ 35

Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění zákona č. 35/1993 Sb., zákona č. 157/1993 Sb., zákona č. 302/1993 Sb., zákona č. 315/1993 Sb., zákona č. 323/1993 Sb., zákona č. 85/1994 Sb., zákona č. 255/1994 Sb., zákona č. 59/1995 Sb., zákona č. 118/1995 Sb., zákona č. 323/1996 Sb., zákona č. 61/1997 Sb., zákona

č. 242/1997 Sb., zákona č. 91/1998 Sb., zákona č. 168/1998 Sb., zákona č. 29/2000 Sb., zákona č. 159/2000 Sb., zákona č. 218/2000 Sb., zákona č. 227/2000 Sb., zákona č. 367/2000 Sb., zákona č. 492/2000 Sb., zákona č. 120/2001 Sb., zákona č. 271/2001 Sb., zákona č. 320/2001 Sb., zákona č. 226/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb., zákona č. 322/2003 Sb., zákona č. 354/2003 Sb., zákona č. 438/2003 Sb., zákona č. 440/2003 Sb., zákona č. 479/2003 Sb., zákona č. 19/2004 Sb., zákona č. 237/2004 Sb., zákona č. 254/2004 Sb., zákona č. 436/2004 Sb., zákona č. 501/2004 Sb., zákona č. 554/2004 Sb., zákona č. 179/2005 Sb., zákona č. 215/2005 Sb., zákona č. 381/2005 Sb., zákona č. 413/2005 Sb., zákona č. 444/2005 Sb., zákona č. 56/2006 Sb., zákona č. 62/2006 Sb., zákona č. 70/2006 Sb., zákona č. 79/2006 Sb., zákona č. 115/2006 Sb., zákona č. 214/2006 Sb., zákona č. 230/2006 Sb., zákona č. 267/2006 Sb., zákona č. 261/2007 Sb. a zákona č. /2007 Sb. se mění takto:

1. V § 14 odst. 9 se slovo „doručena“ nahrazuje slovem „dojde-li“.
2. V § 14 se na konci textu odstavce 9 doplňují slova „nebo dojde-li datová zpráva do datové schránky správce daně^{8c)}“.

Poznámka pod čarou č. 8c zní: „Zákon č...../2008 Sb., o elektronických úkonech, osobních číslech a autorizované konverzi dokumentu a o změně některých zákonů.“.
3. V § 17 odst. 5 větě první se slova „ačkoliv se v místě doručení zdržuje,“ zrušují.
4. V § 17 odst. 5 větě druhé se slovo „patnácti“ nahrazuje číslem „10“.
5. § 17a včetně nadpisu zní:

„§ 17a

Elektronické doručování

(1) Adresátovi, kterému byla zřízena datová schránka, se doručuje přednostně podle zvláštního zákona^{8c)}.

(2) Adresátovi písemností správce daně, kterému nebyla zřízena datová schránka a který ve svém podání uvede jako adresu, na kterou mu mají být doručovány písemnosti správce daně, elektronickou adresu kromě své adresy pro doručování poštou, může písemnosti správce daně, které se vztahují k tomuto podání, doručovat elektronicky na adresátem uvedenou elektronickou adresu.

(3) Pokud nebylo možno písemnost doručit podle odstavce 2, protože se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní pracovník správce daně pověřený doručováním následující 2 pracovní dny další pokusy o doručení této datové zprávy tímto způsobem. Pokud se doručení elektronicky správcí daně ve výše uvedené lhůtě nezdaří, doručí správce daně písemnost na adresu příjemce pro doručování poštou.

(4) Při doručování do vlastních rukou se za doručenou písemnost považuje takové doručení, kdy převzetí doručované písemnosti potvrdí adresát zprávou opatřenou jeho

zaručeným elektronickým podpisem (dále jen "elektronická doručka"), založeným na kvalifikovaném certifikátu. Nepotvrdí-li adresát převzetí zprávy do 5 dnů od doručení oznámení o uložení elektronické zásilky určené do vlastních rukou elektronické podatelně správce daně, doručuje se písemnost na adresu příjemce pro doručování poštou.“.

6. V § 21 odst. 3 se slova „či za použití jiných přenosových technik (dálnopis, telefax apod.)“ nahrazují slovy „nebo prostřednictvím datové schránky“.

7. V § 21 odstavec 5 zní:

„(5) Účinky podání má rovněž úkon učiněný vůči správci daně za použití datové zprávy bez zaručeného elektronického podpisu, či za použití jiných přenosových technik, pokud je toto podání do 5 dnů ode dne, kdy došlo správci daně, potvrzeno nebo opakováno způsobem podle odstavce 2 nebo 3. Tuto lhůtu nelze prodloužit ani navrátit v předešlý stav.“.

8. V § 21 odst. 7 větě druhé se za slova „správcem daně“ vkládají slova „ , prostřednictvím datové schránky“.

ČÁST DEVÁTÁ

Účinnost

§ 36

Tento zákon nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2009.